

УДК 930.25

**Рахимов Алишер Шавкатович**

Центр развития информационных технологий
и информационных ресурсов, г. Ташкент, Республика Узбекистан
a.rakhimov@technocorp.uz

Alisher Sh. Rakhimov

Center for Development of Information Technologies and Information
Resources, Tashkent, Republic of Uzbekistan
a.rakhimov@technocorp.uz

**Мусаев Анвар Исакович**

Университет менеджмента и современных технологий (UMFT),
г. Ташкент, Республика Узбекистан

Anvar I. Musaev

University of Management and Future Technologies (UMFT),
Tashkent, Republic of Uzbekistan

Краткое сообщение**ПРОБЛЕМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОНЛАЙН-ДОСТУПА К АРХИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ: ОПЫТ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

Рассматриваются проблемы предоставления онлайн-доступа к архивным документам в Республике Узбекистан. Подчеркивается значение цифровизации архивов для сохранения исторического наследия, ставятся вопросы улучшения доступности использования архивных документов через онлайн-платформы.

Ключевые слова: архив, базы данных, хранение, электронная копия документа, электронные архивные услуги, электронный документ.

Для цитирования: Рахимов А.Ш., Мусаев А.И. Проблемы предоставления онлайн-доступа к архивным документам: опыт Республики Узбекистан // Вестник ВНИИДАД. 2024. № 5. С. 100–105.

Short communication**PROBLEMS IN PROVIDING ONLINE ACCESS TO ARCHIVAL DOCUMENTS: EXPERIENCE OF THE REPUBLIC OF UZBEKISTAN**

The problems of providing online access to archival documents in the Republic of Uzbekistan are considered. The importance of archives digitalization for preserving the historical heritage, issues of improving the archival documents availability via online platforms are discussed.

Поступила в редакцию: 20.09.2024
Поступила после рецензирования: 29.09.2024
Принята к публикации: 02.10.2024

Received: 20.09.2024
Revised: 29.09.2024
Accepted: 02.10.2024

Keywords: archive, databases, document, interactive archival services, storage, electronic copy of document, electronic document.

For citation: Rakhimov A.Sh., Musaev A.I. Problems in providing online access to archival documents: experience of the Republic of Uzbekistan. *Vestnik VNIIDAD = Herald of VNIIDAD*. 2024;5:100–105. (In Russian).

Накопленный поколениями опыт архивистов – богатый источник для определения тенденций развития архивного дела в стране.

Современность ставит перед архивами неотложные задачи. Стремительный рост количества документов создает проблему их приема на государственное хранение и обеспечения сохранности. Рост запросов физических и юридических лиц вызывает необходимость организации оперативного их исполнения.

Среди основных социальных задач, стоящих сегодня перед всеми узбекскими архивистами, наиболее актуальными являются обеспечение права граждан на информацию и предоставление им онлайн-доступа к информационным ресурсам архивов всех уровней.

Наиболее эффективным инструментом удовлетворения запросов общества и государства в архивной информации является информатизация архивной отрасли.

Следует отметить, что до широкого внедрения информационных технологий в архивное дело основными проблемами являлись:

- Отсутствие централизованного ресурса для сбора, обработки, обобщения и хранения оцифрованной информации. Оцифровка осуществлялась отдельно в каждом архиве без соблюдения единых норм и стандартов. Это, в свою очередь, приводило к проблемам и трудностям при интеграции с другими информационными ресурсами, электронном обмене данными и их хранении.

- Неразвитая материальная база, недостаточное количество современных сканеров, в том числе планетарных, компьютерного и офисного оборудования, в результате чего эффективность работы по оцифровке архивных документов была низкой, уходило много времени на перевод бумажного документа в электронную копию и осуществление других работ.

- Низкая пропускная скорость интернет-соединений на местах. В результате этого было сложно осуществлять электронное взаимодействие и обмен информацией и данными между центральными архивными ведомствами и территориальными подразделениями.

Вопросы оцифровки архивных документов имеют большое значение, поскольку оригиналы документов могут подвергаться рискам при несоблюдении условий обеспечения сохранности и естественном устаревании с течением времени. Активное использование компьютерных технологий позволило улучшить работу по обеспечению сохранности и использованию архивных документов, однако по-прежнему остается много вопросов, требующих решения не только для устранения текущих проблем, но и для предотвращения возможных рисков в будущем.

Сканирование и распознавание документов позволяют:

- сохранить уникальные документы, обеспечить надежную защиту редких изданий и рукописей от утраты;
- повысить доступность информации с помощью интернета, предоставляя уда-

ленный доступ через библиотечные базы данных, что существенно облегчает работу исследователей и расширяет аудиторию;

- снизить физическую нагрузку на архивные документы, уменьшая потребность в работе с оригиналами;

- редактировать и анализировать документы, так как электронные копии после процедуры распознавания текста могут использоваться для последующего поиска и систематизации данных, что открывает новые возможности для работы с архивами;

- компактно хранить большие объемы данных на современных накопителях информации, занимая при этом минимум физического пространства, что решает проблему нехватки места в библиотечных и архивных фондах;

- обеспечить оперативный доступ к документам и их тиражирование по запросу, так как электронные копии легко распечатывать на принтере или передавать по интернету.

В наши дни важной задачей стал перевод в цифровой формат прежде всего особо ценных и уникальных документов, чтобы не только сохранить ветшающие документы для будущих поколений, но и предоставить гражданам свободный доступ к ним через интернет или локальную сеть архива.

Для получения наиболее точной электронной копии архивного документа необходимо провести процесс оцифровки при минимальном контакте человека с документом. Следует также учитывать ограничение или, в некоторых обстоятельствах, отсутствие финансирования процессов оцифровки архивных документов.

Специфика документов на цифровых носителях требует создания нормативно-методической базы по работе с ними,

организации специализированных подразделений с квалифицированным персоналом, создания технической и программной базы. Необходимо определить программное обеспечение, формат представления данных, лингвистическое обеспечение. Следует разработать подходы к решению этих вопросов, чтобы избежать комплектования архивов множеством разнородных материалов с неопределенной перспективой их использования и обеспечения сохранности. Принимаемые материалы должны переводиться силами архивистов в формат пользования и/или страховой формат, единые для всех документов на цифровом носителе такого рода. Это требует определенных финансовых затрат, технического и программного обеспечения, специализации и квалификации персонала.

Создание информационно-поисковых баз данных, электронных копий архивных документов с возможностью удаленного доступа через телекоммуникационные сети и системы, бесспорно, позволяет сегодня решить ряд проблем и существенно расширить доступ к архивной информации всех заинтересованных в ней граждан, а архивным учреждениям – приступить к предоставлению государственных услуг в электронном виде, способствовать внедрению межведомственного электронного документооборота.

Создание баз данных со сложной иерархической структурой, состоящих из локальных баз данных («фонд», «опись», «документ») и указателей (именной, географической, указатель учреждений), невозможно без внедрения информационных систем, в рамках которых они функционируют.

В этой связи Центром «Технокорп» совместно с Агентством «Узархив»

при Кабинете министров Республики Узбекистан разработаны и внедрены следующие информационные системы (ИС) и ресурсы:

1. ИС «Обеспечение единой базы хранения и использования электронных документов в государственных архивах» (<https://e-archive>) – предназначена для формирования планов оцифровки документов, хранящихся в архивах, в системе Агентства «Узархив»; хранения оцифрованных документов, поиска и обеспечения оцифровки новыми документами; разработки форм информационных отчетов; классификации документов по определенным параметрам баз данных.

2. ИС «Ведомственный электронный архив» (<https://arxiv.gov.uz>) – предназначена для формирования и утверждения номенклатуры всех государственных организаций и субъектов предпринимательства, а также комплектования в соответствии с ней электронными документами и их передачи в государственный архив в электронном виде.

3. ИС «Поиск архивных документов» (<https://doc.archive.uz>) – предназначена для получения электронных копий архивных документов а также формирования статистики оцифровки архивных документов на текущую дату.

4. Раздел «Поиск архивных документов» Единого портала интерактивных государственных услуг (ЕПИГУ) (<https://my.gov.uz>) – предназначен для получения электронных копий архивных документов через ЕПИГУ.

5. «Видеопортал», обеспечивающий онлайн-доступ к документам архива «Кинофотофоно», – предназначен для предоставления онлайн-доступа к историческим кадрам, документальным фильмам, художественным фильмам и аудиоматериалам в режи-

ме онлайн посредством удобного и удаленного доступа к архивным документам.

Разработка и внедрение вышеуказанных информационных систем и ресурсов позволяют:

- осуществлять сбор, обработку, обновление и хранение архивных документов в единой точке доступа;
- обеспечивать доступ к архивной информации по принципу 24/7 вне зависимости от местоположения пользователя;
- предоставлять интерактивные услуги пользователям по доступу к архивным документам через ЕПИГУ в режиме онлайн без необходимости посещения архивных организаций и ведомств;
- обеспечивать информационную безопасность архивных документов;
- организовывать обмен архивной информацией и данными с другими заинтересованными ведомствами и организациями;
- осуществлять быстрый и удобный поиск архивной документации и данных;
- обеспечивать совместную работу с архивными данными и информацией для пользователей.

Целями указанных информационных систем являются формирование и утверждение номенклатуры всех государственных организаций и субъектов предпринимательства, формирование в соответствии с ней электронных документов и их передача в государственный архив в электронном виде, а также обеспечение доступа, в том числе удаленного, к оцифрованным архивным документам на различных носителях (бумажном, видео, фотопленочном и др.), хранящимся в государственных архивах.

Полученные достижения во многом являются результатом международного сотрудничества, взаимодействия в области информатизации и создания программ

оцифрования документов на различных носителях. Обмен опытом играет очень значительную роль в развитии оцифровоч-

ной практики и вариантов последующего использования полученного информационного массива документов.

Финансирование. Работа выполнена без внешних источников финансирования.

Funding. The study had no external funding.

Конфликт интересов. Авторы заявляют об отсутствии потенциального конфликта интересов.

Conflict of interests. The authors declare no conflict of interest.

Список источников

1. Мирзиёев Ш.М. Послание Президента Республики Узбекистан Олий Мажлису 25 января 2020 г. URL: <https://uza.uz/ru/politics/poslanie-prezidenta-respubliki-uzbekistan-shavkata-mirziyeev-25-01-2020> (дата обращения: 20.08.2024).
2. Архивное хранение документов – компактно, надежно, безопасно // E-Arch Online, 2013 URL: <http://www.e-arch.ru/stati/49-arkhivnoe-khranenie-dokumentov-kompaktno-nadezhno-bezopasno> (дата обращения: 20.08.2024).
3. Электронный архив «ЭТЛАС»: организация архивного хранения документов // ООО «Этлас-Софт». URL: <https://atlas-soft.ru/products/atlas-archive/> (дата обращения: 20.08.2024).
4. Марков А. Концепция построения электронного архива // STOR-M – Российская ЕСМ-платформа. URL: http://stor-m.ru/page.jsp?pk=node_1129899705713 (дата обращения: 20.08.2024).
5. Организация архива электронных документов // Компания «РЕДОКС». URL: <http://www.redocs.ru/articles/9572/> (дата обращения: 20.08.2024).

References

1. Mirziyoev Sh.M. *Poslanie Prezidenta Respubliki Uzbekistan Oliy Mazhlisu 25 yanvarya 2020 g.* [Message of the President of the Republic of Uzbekistan to the Oliy Majlis on January 25, 2020]. URL: <https://uza.uz/ru/politics/poslanie-prezidenta-respubliki-uzbekistan-shavkata-mirziyeev-25-01-2020> (accessed: 20.08.2024). (In Russian).
2. Arxivnoe xranenie dokumentov – kompaktno, nadezhno, bezopasno [Archival storage of documents – compact, reliable, safe]. *E-Arch Online*, 2013. URL: <http://www.e-arch.ru/stati/49-arkhivnoe-khranenie-dokumentov-kompaktno-nadezhno-bezopasno> (accessed: 20.08.2024). (In Russian).
3. E`lektronny`j arxiv “E`TLAS”: organizaciya arxivnogo xraneniya dokumentov [Electronic archive “ATLAS”: organization of archival storage of documents]. LLC “Atlas-Soft”. URL: <https://atlas-soft.ru/products/atlas-archive/> (accessed: 20.08.2024). (In Russian).
4. Markov A. *Koncepciya postroeniya e`lektronnogo arxiva* [Concept of electronic archive building]. *STOR-M – Russian ECM platform*. URL: http://stor-m.ru/page.jsp?pk=node_1129899705713 (accessed: 20.08.2024). (In Russian).
5. Organizaciya arxiva e`lektronny`x dokumentov [Organization of electronic documents archive]. *REDOX Company*. URL: <http://www.redocs.ru/articles/9572/> (accessed: 20.08.2024). (In Russian).

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРАХ

Рахимов Алишер Шавкатович, начальник отдела ООО «Центр развития информационных технологий и информационных ресурсов», Ташкент, Республика Узбекистан.

Мусаев Анвар Исакович, кандидат технических наук, доцент кафедры коммуникаций и цифровых технологий Университета менеджмента и современных технологий (UMFT), Ташкент, Республика Узбекистан.

INFORMATION ABOUT THE AUTHORS

Alisher Sh. Rakhimov, head of department of the Center for Development of Information Technologies and Information Resources, Tashkent, Republic of Uzbekistan.

Anvar I. Musaev, PhD (in technics), associate professor of the Department of Communications and Digital Technologies, University of Management and Future Technologies (UMFT), Tashkent, Republic of Uzbekistan.
